

**ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP THI HKII
TIN HỌC 10 – NĂM HỌC 2011 - 2012**

A. SOẠN THẢO VĂN BẢN

I. Khái niệm về hệ soạn thảo văn bản

1. Khái niệm hệ soạn thảo văn bản
2. Một số quy tắc khi gõ văn bản
3. Hai kiểu gõ TELEX và VNI
4. Bộ phím và bộ mã tương ứng

II. Làm quen với Microsoft Word

1. Nhận biết các thành phần trong màn hình soạn thảo Microsoft Word
2. Phân biệt con trỏ văn bản và con trỏ chuột
3. Di chuyển con trỏ văn bản
4. Phân biệt chế độ đề và chế độ chèn
5. Các thao tác biên tập văn bản

III. Định dạng văn bản

1. Định dạng kí tự
2. Định dạng đoạn văn
3. Định dạng trang

IV. Một số chức năng khác

1. Định dạng kiểu danh sách
2. Ngắt trang
3. Cách in văn bản

V. Tạo và làm việc với bảng

1. Tạo bảng
2. Chọn thành phần của bảng
3. Thao tác với bảng

VI. Các công cụ trợ giúp soạn thảo văn bản

1. Tìm kiếm và thay thế
2. Gỡ tắt và sửa lỗi

B. MẠNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET

I. Mạng máy tính

1. Các thành phần mạng máy tính
2. Các kiểu bố trí máy tính trong mạng
3. Khái niệm giao thức
4. Hai mô hình mạng (ngang hàng và khách-chủ)

II. Mạng thông tin toàn cầu Internet

1. Khái niệm Internet
2. Vai trò của Internet
3. Năm ra đời, người quản lý
4. Các cách kết nối qua Internet
5. Cách truyền dữ liệu trong mạng Internet

III. Một số dịch vụ cơ bản của Internet

1. Các khái niệm:
 - Siêu văn bản
 - Trang web (web page)
 - Thuật ngữ WWW
 - Website
 - Trang chủ
 - Trình duyệt web
2. Các cách tìm kiếm thông tin
3. Địa chỉ thư điện tử